

คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศพร.ภ.๒

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

ก คำนำ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติเรื่องนโยบายและหลักการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ โดยกองบัญชาการการศึกษาเป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในการพัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้แนวทางคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยฝึกอบรม รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกด้วย

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีจุดมุ่งหวังเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายในหน่วย ครู-อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เพื่อผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้เกิดการเรียนรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพและออกปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับใช้ประชาชนตามที่สังคมต้องการ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

พ.ศ.๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	ค
โครงสร้างตำราวุฒธภาค ๒	ง
โครงสร้างสายบังคับบัญชา ศฝร.ภ.๒	จ
โครงสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒	ฉ
ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒	ช
แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๒	ซ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒	ณ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในของ ศฝร.ภ.๒	ญ
คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมกำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒	ฎ
แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	๓

สารบัญ

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรม	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นำป้องกัน หรือแก้ไข	๖
ปัญหาของสังคม	

กระบวนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ศปร.ภ.๒
๘ ขั้นตอน

๑. การตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ศปร.ภ.๒

๒. การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินการ

๘. การทบทวน วิเคราะห์ แก้ไข

๓. กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน

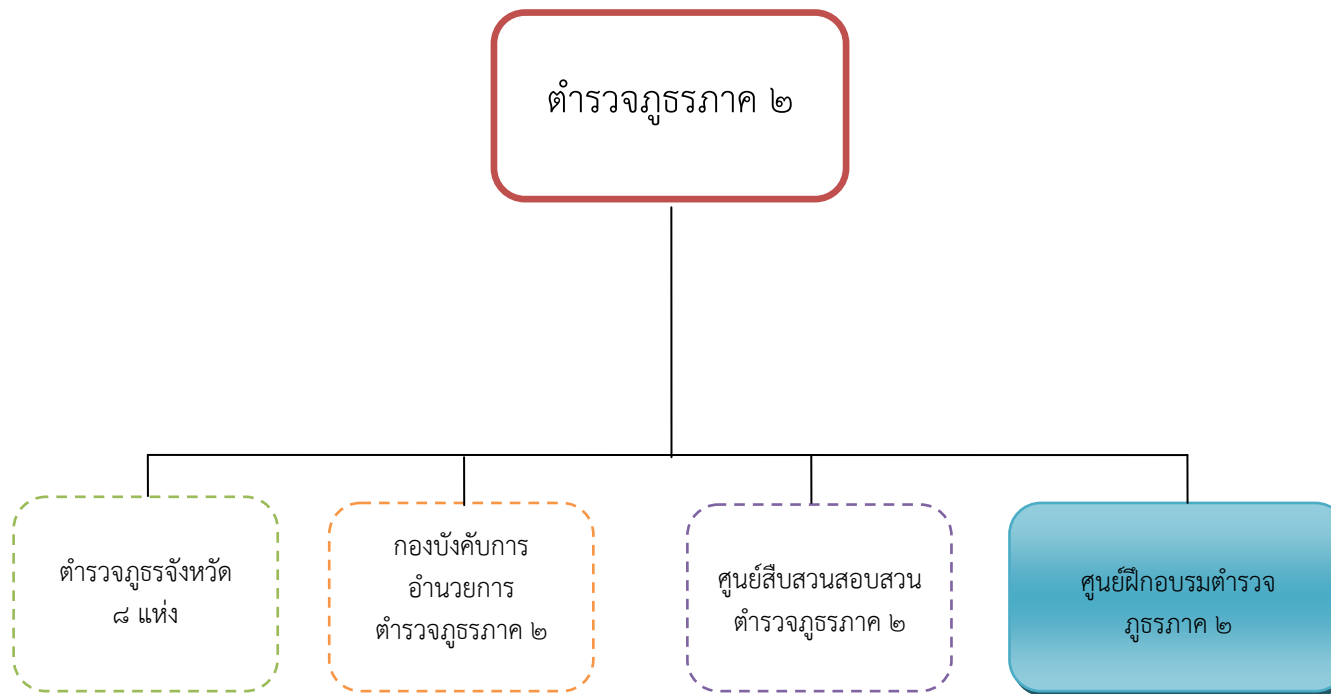
๗. การตรวจสอบติดตาม
ประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน

๔. การประเมินศักยภาพ

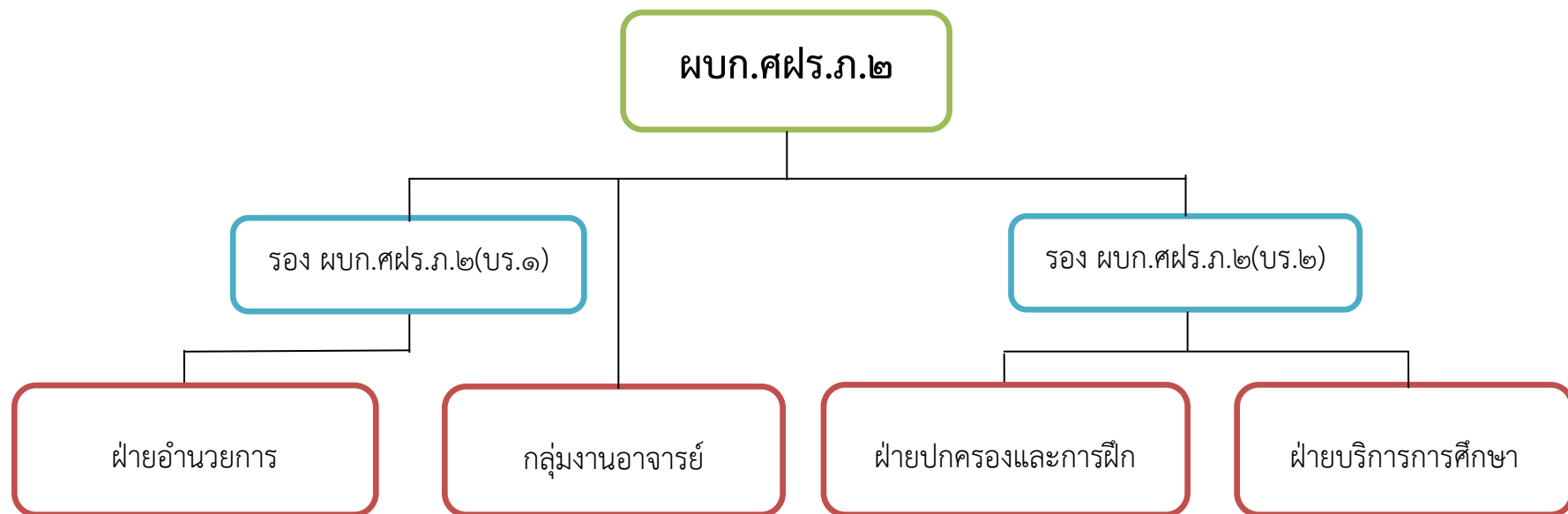
๖. การดำเนินการและตรวจสอบ
การปฏิบัติ

๕. กำหนดเป้าหมายและแผนการประกัน
คุณภาพภายใน

โครงสร้างตำรวจภูธรภาค ๒

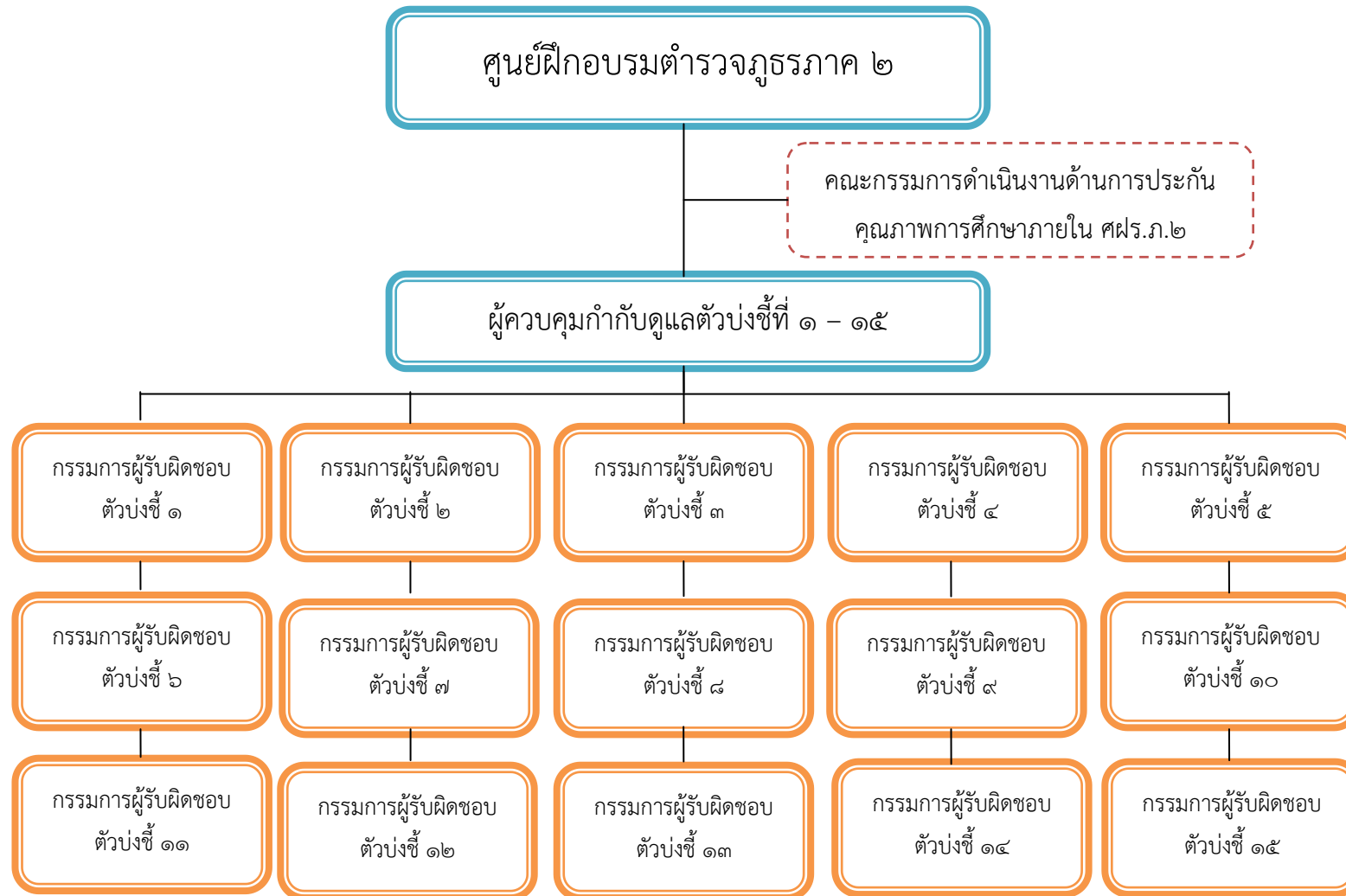


ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชาศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



ฉ

โครงสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒



ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ ศฝร.ภ.๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

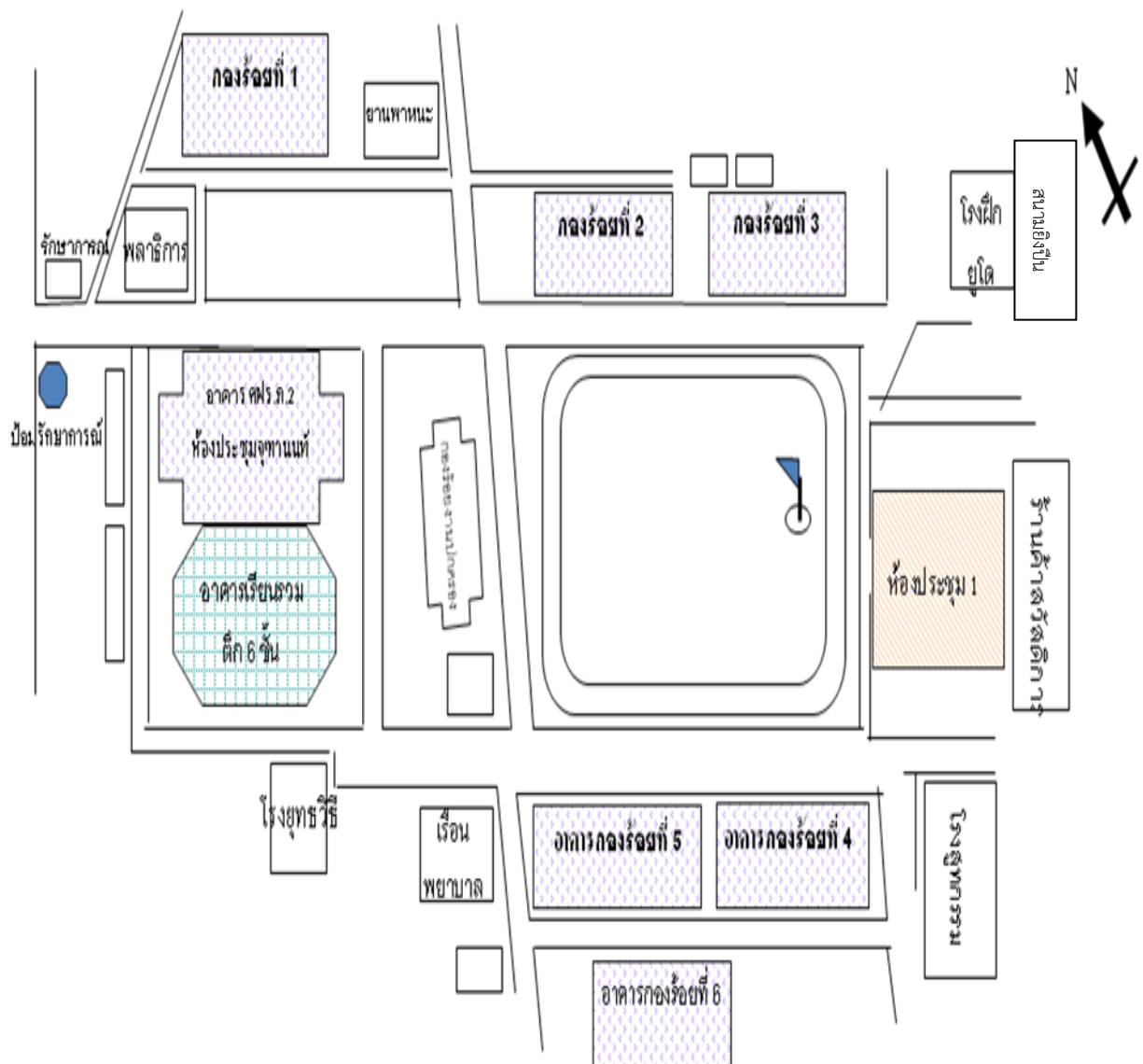
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประชุมทบทวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยการวิเคราะห์ SWAT ของหน่วย	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	ต.ค. – พ.ย.๒๕๕๙
จัดประชุม/สัมมนา/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ให้กับบุคลากรของหน่วย	คณะทำงาน	ธ.ค.๒๕๕๙ – ม.ค.๒๕๖๐
คณะกรรมการผู้บริหารพิจารณา ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการบริหาร	ธ.ค.๒๕๕๙ – ม.ค.๒๕๖๐
ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๕๙	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	ม.ค.๒๕๖๐
จัดทำร่างคู่มือการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๕๙	คณะทำงาน	ม.ค.๒๕๖๐
นำเสนอร่างคู่มือการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๕๙ ต่อผู้บริหารของหน่วย	คณะทำงาน	ม.ค. – ก.พ.๒๕๖๐
จัดทำและสำเนาแจกจ่ายคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ประจำปี ๒๕๕๖แก่ผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน	ม.ค. – ก.พ.๒๕๖๐
จัดทำแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.๒๕๖๐
คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน ดำเนินการ - พัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล - จัดเก็บข้อมูล - จัดทำเพิ่มมาตรฐาน - รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาที่พบต่อที่ประชุม	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.- ก.ย.๒๕๖๐
ส่งรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖,๙,๑๒ เดือน	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	เม.ย.,ก.ย.,ต.ค.๒๕๖๐
ส่งรายงานผลการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	เม.ย.,ก.ย.,ต.ค.๒๕๖๐
รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำ SAR ในภาพรวมของหน่วย	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๐
จัดทำร่าง SAR เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๒ ร่วมพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข	คณะทำงาน	ต.ค.- พ.ย.๒๕๖๐
จัดทำสำเนา SAR ที่สมบูรณ์ส่งหน่วยผู้ตรวจ(บข.ศ./สมศ.)	คณะทำงาน	พ.ย.๒๕๖๐- ม.ค.๒๕๖๑
รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสาธารณชนรับทราบ	คณะทำงาน	ม.ค.๒๕๖๑
ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจ	คณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อได้รับการแจ้งจาก บข.ศ.
ประสานหน่วยผู้ตรวจเพื่อรับข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	คณะทำงาน	๒-๓ สัปดาห์หลังจากรับการตรวจ
นำผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจมาปรับปรุง พัฒนา แก้ไขการดำเนินการและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย	คณะทำงาน	เมื่อได้รับผลการประเมิน

แผนพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบบรมตำรวจภูธรภาค ๒
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนที่ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ โดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การยูซอม เดิมชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธร ๒” กรมตำรวจ ในขณะนั้น ได้สร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ขึ้น สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๐ พลตำรวจโท สงวน จิตดาลาน ผู้บัญชาการศึกษา ในขณะนั้นกับเจ้าหน้าที่หน่วยยูซอม ประจำกองบัญชาการศึกษา คือ มร.แจ รัสเซลล์ และ มร.สวีย์ร์ เอช.สันต์ ได้มีดำริร่วมกันที่จะก่อสร้างโรงเรียนตำรวจภูธรประจำเขต ๒ ขึ้นในเขตจังหวัดชลบุรี เพื่อผลิตกำลังพลและสนองต่อความต้องการของกรมตำรวจในขณะนั้นให้ทันกับความจำเป็น สำหรับที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นที่ดินราชพัสดุของกรมตำรวจ ซึ่งประกาศเป็นที่ดินเพื่อประโยชน์ของกิจการตำรวจ ตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตหวงห้ามที่ดินในท้องที่ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๑.๒ สภาพทั่วไปของชุมชน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ตั้งอยู่บริเวณเขาน้อย ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่เป็นที่ราบเนินเขาบริเวณกว้างเป็นที่ตั้งของอาคารกองบังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ กองร้อยปกครอง กองร้อยฝึกอบรม จำนวน ๓ กองร้อย สนามยิงปืน อาคารยูโด เรือนพยาบาล บ้านพักข้าราชการ ตำรวจ สนามกีฬา และอื่น ๆ

๑.๓ ที่ตั้งและอาณาเขต

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ตั้งอยู่บริเวณหมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี บริเวณเขาน้อย มีเนื้อที่ประมาณ ๑๔๕ ไร่ ซึ่งมีอาณาเขตทิศเหนือติดกับถนนซอยเขาน้อย ทิศใต้ติดกับซอยแม่รี ทิศตะวันออกติดกับศูนย์สืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค ๒ และเขาน้อย และทิศตะวันตกติดกับซอยแม่รี

๑.๔ สถานที่สำคัญ

ประกอบด้วย.-

- ๑.๖.๑ กองบังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ จำนวน ๖ ชั้น ๑ หลัง
- ๑.๖.๒ อาคารกองร้อยงานปกครอง (กองร้อยฝึกอบรม) จำนวน ๖ กองร้อย
สามารถรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ จำนวนกองร้อยละ ๑๒๐ คน
- ๑.๖.๓ อาคารกองร้อยงานปกครอง จำนวน ๑ หลัง

- ๑.๖.๔ เรือนพยาบาล จำนวน ๑ หลัง
- ๑.๖.๕ อาคารสุทธารม จำนวน ๑ หลัง
- ๑.๖.๖ บ้านพักข้าราชการตำรวจ(ห้องแถว)
- ๑.๖.๗ สนามยิงปืนสั้น
- ๑.๖.๘ โรงฝึกยูโด
- ๑.๘.๙ โรงฝึกยูทวิธี
- ๑.๙.๑๐ ลานกีฬาประเภทต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรฐานการศึกษา	ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. อุปกรณ์การฝึกมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การฝึก และการสาธิตหรือจำลองสถานการณ์ ๒. บุคลากรด้านครู/อาจารย์และครูฝึก และฝ่ายสนับสนุนมีไม่เพียงพอ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ผู้ประเมินไม่ให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม เท่าที่ควร ๒. การส่งแบบประเมินกลับมีความล่าช้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน ๒. การจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ๓. การจัดการเรียนการสอนด้านการบริหารสังคมและการป้องกันอาชญากรรม
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - บุคลากรของหน่วยที่ทำหน้าที่สอนบางส่วนไม่มีมีความรู้ในการทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ประกอบการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. งานวิจัยของครู/อาจารย์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดำรงเป็นส่วนใหญ่ ๒. การเผยแพร่นวัตกรรมและเอกสารประกอบการสอนอยู่ในวงจำกัดภายในหน่วยฝึกอบรมเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ(ต่อ)

มาตรฐานการศึกษา	ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - การให้บริการวิชาการในเชิงรุกมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่จำกัด การให้บริการกระทำได้เฉพาะบริเวณชุมชนใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒ เท่านั้น
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - ประสบปัญหาการดำเนินการจัดทำป้ายถาวรของจุดให้บริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพฯ ด้วยสาเหตุหลายประการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๘	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ต้องดำเนินการมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากร ซึ่งมีเวลาจำกัดในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๒. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างมีจำกัด เนื่องจากบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ประกอบกับบุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม/โครงการมีจำกัด ๒. ควรให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน และชุมชนใกล้เคียงได้มาทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมอันดีร่วมกัน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีต่อกันระหว่างชุมชน กับหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ควรจัดงบประมาณในการอบรม/สัมมนาแก่ครู/อาจารย์ในสังกัด ศฝร.ต่าง ๆ ทุกนายในภาพรวมของ บข.ศ.ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนการสอน ๒. ระยะเวลาในการดำเนินการมีจำกัดเมื่อเทียบกับระยะเวลาการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีภารกิจการสอนและการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ(ต่อ)

มาตรฐานการศึกษา	ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีจำนวนมากเกินไป ทำให้หน่วยต้องจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรจำนวนเพิ่มขึ้นประกอบกับระยะเวลาในการดำเนินการไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ระบบราชการตำรวจไทยยังมีระบบอุปถัมภ์ ๒. ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมีน้อย ประสิทธิภาพการทำงานลดน้อยตามไปด้วย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ความเสี่ยงบางอย่างไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ๒. บุคลากรไม่มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ขาดผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบรรณรักษ์ห้องสมุดมาให้คำแนะนำในการบริหารจัดการห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการศึกษาค้นคว้า ๒. ควรจัดหาหนังสือประกอบการเรียนการสอน และหนังสืออื่น ๆ ที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนของครู/อาจารย์และผู้ศึกษาอบรม
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรทำให้มีอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาพอสมควร ๒. บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ(ต่อ)

มาตรฐานการศึกษา	ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งโยกย้ายทำให้ไม่เข้าใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเท่าที่ควร ๒. บุคลากรที่มีความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีจำนวนจำกัด
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - ควรสร้างความเข้มแข็งในวิธีการจัดการเพื่อให้การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมเป็นไปตามอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม แบบบูรณาการรวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกทราบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> - การดำเนินกิจกรรม/โครงการมีงบประมาณสนับสนุนจำนวนจำกัด และทำให้การดำเนินอยู่ในวงแคบเฉพาะในพื้นที่ใกล้เคียงเท่านั้น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ๑. เวลาพักผ่อนที่นำมาทำกิจกรรมโครงการฯ มีไม่เพียงพอ จึงทำให้โครงการฯ นี้ยังไม่เป็นที่พบเห็นเพื่อสร้างความประทับใจให้หน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ควรกำหนดให้มีเวลาทำกิจกรรมโครงการฯ นี้มากขึ้น หรือให้กำหนดวันสำหรับทำโครงการฯ นี้ สัปดาห์ ๑ วันต่อสัปดาห์ ๒. การดำเนินกิจกรรมจำกัดอยู่ในวงแคบเฉพาะในพื้นที่ใกล้เคียง ศฝร.ภ.๒ ซึ่งระยะและระยะเวลาเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งไม่สามารถดำเนินการในวงที่กว้างขึ้น เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด

ส่วนที่ ๓

ความมุ่งหวังของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

๑. ปรัชญาองค์กร(Organization philosophy)

๑. เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อมั่นและศรัทธา
๒. สร้างความเป็นมืออาชีพ ในวิชาชีพตำรวจ
๓. พัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. วิสัยทัศน์(Vision)

“ผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจ สู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพ เพื่อรับใช้ประชาชน”

๓. พันธกิจ(Mission)

๑. ผลิตและพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
๓. ให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชน ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๔. ส่งเสริมท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. บริหารและจัดการองค์กรด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔. ค่านิยมหลักขององค์กร(Core Value)

“ ความรู้ คุณธรรม สากล ”

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารเพื่อการให้บริการที่ดีแก่ประชาชนและชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันอาชญากรรม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสืบสวนปราบปรามอาชญากรรม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติและกิจการพิเศษ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการจรรยาบรรณ

๖. อัตลักษณ์ขององค์กร

“ วินัยเป็นเลิศ ”

๗. เอกลักษณ์ขององค์กร

“ ปลุกฝังคุณธรรม นำตำรวจที่ดีสู่สังคม”

ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนากิจกรม/โครงการ มาตรการและรายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	- โครงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสำหรับผู้ศึกษาอบรม - โครงการสรรหาครู/อาจารย์และครูฝึก	- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร. , ภายนอกหน่วย และภาคเอกชนในพื้นที่ ภ.๒ และใกล้เคียง - แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งภายในและภายนอกหน่วย ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	กบ. บศ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	รณรงค์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในพื้นที่ ภ.๒ ให้มีความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม และการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนากิจกรม/โครงการให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการในอนาคตต่อไป	- มีหนังสือประชาสัมพันธ์ยังผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	บศ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	- โครงการพัฒนาความรู้ในด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากร - จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ - จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพตำรวจที่ขาดแคลนในพื้นที่เข้ามาร่วมในการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ	- เชิญประชุมครู/อาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในด้าน	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	บศ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	- ขออนุมัติโครงการจัดทำวิจัยนวัตกรรมของ ครู/อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน	๑. ขออนุมัติโครงการให้ความรู้ในด้านการวิจัย นวัตกรรม ๒. ประสานบุคลากรให้ความรู้ในพื้นที่ ภ.๒ ๓. ดำเนินการฝึกอบรม ๔. สรุปและรายงานผลการฝึกอบรม	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	อจ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	- กิจกรรมเผยแพร่ผลการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยข้างเคียง	๑. จัดส่งผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการรับรองแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๒. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์	งบประมาณปกติของหน่วย	อจ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	- กำหนดจุดบริการวิชาการและวิชาชีพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการบริการวิชาการในแต่ละจุดบริการ ๒. จัดทำแผนของจุดให้บริการวิชาการและวิชาชีพในหน่วยและชุมชน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละจุดบริการ ๔. สรุปผลการดำเนินการ	งบประมาณปกติของหน่วย	อจ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	- จัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของ ศฝร.ภ.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	- แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการตามโครงการ - จัดทำแผนตามโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - นำเรียน ผบก.ศฝร.ภ.๒ เพื่อทราบ	งบประมาณปกติของหน่วย	อจ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๘	- จัดทำโครงการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรและครูอาจารย์ในหน่วย - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วย ตร.เพิ่มขึ้น	- ประสานบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยที่มีความรู้เพื่อเป็นวิทยากรในโครงการ - มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ - ส่งบุคลากรด้านครู/อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ บข.ศ.,ตร.กำหนด	งบประมาณปกติของหน่วย	จร.

ที่	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยศึกษาอบรมให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการใน แต่ละกิจกรรม ๓. ดำเนินการตามกิจกรรม ๔. ประเมินโครงการหรือกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	ธร.
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	- ควบคุมความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิด ลดน้อยลง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๒. ประเมินผลความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ๔. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ บริหารความเสี่ยงหรือควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	ผอ.,ปค.,บศ. และ อจ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	- โครงการจัดหาหนังสือในห้องสมุด ศฝร.ภ.๒ - ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.หรือภายนอกหน่วย ๓. ดำเนินการตามโครงการ ๔. ประเมินผลโครงการ	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	บศ.
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วย ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินภายใน ของหน่วย ๔. ประชุมมอบนโยบายและการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ๕. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	งบประมาณ ปกติของ หน่วย	บศ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม - จัดโครงการ/กิจกรรมของข้าราชการตำรวจ และ นสต.สัมผัสชุมชนเพิ่มขึ้น	- ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ให้ชุมชน สังคมได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปกติของหน่วย	จร.
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	- จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ภายในหน่วยเพิ่มขึ้น	- ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ ให้ชุมชน สังคมได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปกติของหน่วย	จร.
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	๑. จัดทำโครงการที่เป็นเชิงรุก ๒. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ และเอกชน	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเข้าดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ๔. รายงานและสรุปผลการดำเนินการ	งบประมาณปกติของหน่วย	ปค.

การติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปี ๒๕๖๐

การประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนการพัฒนากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยฝึกอบรมในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จในการดำเนินการ โดยให้หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณละ ๓ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมบริหารของหน่วยในทุกสัปดาห์ ตลอดจนการประชุมติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย และฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นฝ่ายรวบรวมและรายงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ที่ ๔๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการฝึกอบรม แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างระบบกลไก การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้.-

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๙. รองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. สารวัตรฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน กำหนดนโยบาย แนวทาง ระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. จัดวางกระบวนการ รูปแบบ แนวทาง และวิธีการในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรในหน่วยได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงให้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่วมประชุมการติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหน่วยรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี



(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
ที่ ๔๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการศึกษาอบรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยให้เป็นระบบ มีกลไกการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้.-

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สินาท โสทธิพิณชะ | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท หลิง ญัฐชาภรณ์ โพธิ์ทอง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท หลิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท หลิง ปณิตา ศรศรี | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท หลิง ขนสรณ์ คงงาม | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินและติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางวิธีการตรวจสอบ และตรวจประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยในรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี

(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

ที่ ๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้าน การศึกษาอบรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ภูธร ภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งผู้ ควบคุม ผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๑๕ ตำบล ดังนี้-

๑. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตำบลที่ ๑ - ๓

- ๑.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา)ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม
- ๑.๒ ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล
- ๑.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล
- ๑.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตำบลที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

๑.๔.๑ พันตำรวจโท กฤษกร ใจบุญมาก ผู้รับผิดชอบ

๑.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หลิง สวรรณ์ สุนทรวาริ ผู้รับผิดชอบ

๑.๔.๓ ลิบตำรวจโท พรพัฒน์ ไชยบุตร ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ รวบรวมและแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมและมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักนโยบายและ แผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แดงหลักสูตรสรุปแบบรายงานผล การศึกษาอบรมภาควิชาการ การปฏิบัติ และความประพฤติ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง ชนสรณ์	คงงาม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕.๒ ร้อยตำรวจโท กิ่งเพชร	เพิ่มพูล	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕.๓ สิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์	ศรัศขา	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ จัดส่งแบบประเมินและสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ - ๖ เดือน ทั้งนี้การประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และ ๓) คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยแบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๑.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

๑.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง ญัฐชาภรณ์	โพธิ์ทอง	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง จิณณ์จุฑา	จันทร์	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖.๓ สิบตำรวจโท ปิยะพงษ์	พลเรียงโพธิ์	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ รวบรวมแผนกิจกรรมหรือโครงการหรือเอกสารหลักฐานในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม ผลการดำเนินการของครู/อาจารย์หรือวิทยากรได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรมเป็นรายบุคคล ตลอดจนคู่มือและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยมีการประกาศและเผยแพร่อย่างกว้างขวาง รวบรวมผลงานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ เช่น แผนการสอน การจัดกิจกรรม สัดส่วนวิชา สื่อ เทคโนโลยี เป็นต้น

๒. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๔ - ๗

๒.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๒.๒ อาจารย์(สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือ

สิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑ พันตำรวจโท หญิง แสงรวี	สาระปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๒ พันตำรวจโท หญิง ปณิดา	ศรีศรี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๓ พันตำรวจตรี หญิง เปมิกา	วิวัฒน์พงศ์พันธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๔ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์	กันหะสุต	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๕ ร้อยตำรวจโท นาถพล	จันทร์รังษี	ผู้รับผิดชอบ

/มีหน้าที่ รวบรวม...

มีหน้าที่ รวบรวมผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึก ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึก ของ หน่วยงานอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ของหน่วยงานอบรมแต่ละปี

๒.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือ สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

๒.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง แสงรวี	สารระปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๒ พันตำรวจโท หญิง ปณิตา	ศรศรี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๓ พันตำรวจตรี หญิง เปมิกา	วิวัฒน์พงศ์พันธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๔ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์	กันหะสุด	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๕ ร้อยตำรวจโท นาถพล	จันทร์รังษี	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงศักยภาพของครู/อาจารย์และครูฝึกของหน่วยงานอบรมในการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็น รูปธรรม โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือ จัดการแสดงซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการ วิชาชีพ สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมาย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๒.๕.๑ พันตำรวจโท สีนาท	โสทธิปิณฑะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๒ พันตำรวจโท เทพชัย	วิจิตรธรรมศักดิ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓ พันตำรวจโท สมศักดิ์	รอดงาม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๔ ร้อยตำรวจเอก สมดุล	คำทองสุก	ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ รวบรวมโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอบรมจัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นเพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน แล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน โครงการหรือ กิจกรรมที่หน่วยงานอบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน บริการวิชาการและวิชาชีพที่หน่วยงานอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม และประเทศ นำไปสู่ความ สงบสุข

๒.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง วิไล	เครือแดง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๒ ร้อยตำรวจเอก หญิง ชนิษฐา	อุดมพร	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๓ ร้อยตำรวจเอก วุฑธ	สรรพวรารักษ์	ผู้รับผิดชอบ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ แสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลัก ที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก และให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คน สภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการ ยกระดับความมีสุนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ความเจริญงอกงามของ มวลมนุษยชาติที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษยและวัฒนธรรม

๓. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๘ - ๑๐

๓.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๓.๒ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๓.๓ ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๓.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/

ประสบการณ์

๓.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง รัชนี้ เปรมเจริญ ผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๓ ดาบตำรวจ หญิง ปัญญาพร พุทธสนั่น ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ในด้านวิชาชีพ วิชาการ การจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีการผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดการบริหารจัดการ มีแผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก และได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพครูต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด

๓.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรหน่วยศึกษาอบรม

๓.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๒ ร้อยตำรวจโท มนัส เปรมวงศ์ ผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๓ สิบตำรวจโท พิรวิชญ์ สุภรัตน์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และ นำไปสู่สังคมฐานความรู้ มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนา

๓.๖ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

๓.๖.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๓.๖.๒ จำลิตตำรวจ หญิง พัชรี โวลา ผู้รับผิดชอบ

๓.๖.๓ สิบตำรวจโท พิรุฬ ปะวาสุข ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

/๔. คณะกรรมการผู้ควบคุม...

๔. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ - ๑๒

๔.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายบริการการศึกษา) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๔.๒ ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๔.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๔.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๔.๑ พันตำรวจโท กฤษกร ใจบุญมาก ผู้รับผิดชอบ

๔.๔.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง สวรรค์ สุนทรวารี ผู้รับผิดชอบ

๔.๔.๓ ลิบตำรวจโท ปิยพงษ์ พลเรียงโพธิ์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ และมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย

๔.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง ชนสรณ์ คงงาม ผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๒ ร้อยตำรวจโท หญิง จิณณ์จุฑา จันทรา ผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๓ ลิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์ ศรีศุข ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ สะท้อนหน่วยศึกษาอบรมในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อร่วมกันของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

๕. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ - ๑๔

๕.๑ รองผู้บังคับการ(ฝ่ายอำนวยการ) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๕.๒ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๕.๓ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๕.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

๕.๔.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๕.๔.๒ ร้อยตำรวจโท เณิมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงหลักฐานที่กำหนดปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งกำหนดจุดเด่นหรือจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบ ซึ่งได้ดำเนินการและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรม ตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์

/๕.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ...

๕.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

๕.๕.๑ พันตำรวจโท หญิง อมรรัตน์ จันทร์เกตุ ผู้รับผิดชอบ

๕.๕.๒ ร้อยตำรวจโท เฉลิมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง กระบวนการมีส่วนร่วม และประเมินผล และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๖. คณะกรรมการผู้ควบคุม และกำกับดูแล ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐

๖.๑ ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้ควบคุม

๖.๒ รองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ เป็นผู้กำกับดูแล

๖.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของสังคม

๖.๓.๑ พันตำรวจตรี สมควร กริมกราย ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๒ ร้อยตำรวจเอก หญิง ทศนีย์ เลิศจินดา ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๓ ร้อยตำรวจเอก มงกุฎ ปรีชา ผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๔ ดาบตำรวจ นิติญาณ บินรัมย์ ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ แสดงแผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชี้แนะและหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ จึงให้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่วมประชุมการติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหน่วยรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจตรี



(สมเกียรติ วัฒนพรมงคล)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของ ศฝร.ภ.๒ ปี ๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. <u>ครู/อาจารย์/ครูฝึก</u> - จัดส่งผลคะแนนภาควิชาการ/ภาคปฏิบัติ/ความประพฤติ ให้ฝ่ายบริการการศึกษาฯ เพื่อรวบรวมประมวลผล ๒. <u>ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - จัดเก็บแบบรายงานผลการทดสอบความรู้ทั้งภาควิชาการ/ภาคปฏิบัติ/ความประพฤติ ของผู้ศึกษาอบรมและสรุปประมวลผล - หาค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรต่อจำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด - สรุปผลภาพรวมแบบรายงานผลการศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของแต่ละหลักสูตร	บศ./อจ.
๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ ๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ + ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้	๑. <u>ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - ปรับปรุง พัฒนาแบบสอบถาม โดยเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ – ๖ เดือน เพื่อสำรวจความพึงพอใจในบทบาทการเป็น “ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์” โดยครอบคลุม (๑) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) ด้านความรู้พื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๓) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ - แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดกลุ่มตัวอย่างของเคชี และมอร์แกน หรือทายโรยามาเน - จัดเจ้าหน้าที่ตรวจนับ จัดเก็บ และประเมินผลข้อมูล - สรุปผลการประเมินภาพรวมและในแต่ละแบบสำรวจ	บศ.
๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	๑. <u>ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ครู/อาจารย์/ครูฝึกและหรือวิทยากรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรมและการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม สามารถบูรณาการความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาในรุ่นต่อไป - สรุปรวบรวมข้อมูลการประเมินศักยภาพผู้ศึกษาอบรม เพื่อปรับปรุงแผนการสอน	บศ.

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
		๒. <u>ครู/อาจารย์/ครูฝึก</u> - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบในการประเมินศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมเพื่อนำส่งฝ่ายบริการการศึกษา	
๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. <u>กลุ่มงานอาจารย์</u> - ประชุมครู/อาจารย์และครูฝึก เพื่อวางแผนการดำเนินงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ - รวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	อจ.
๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. <u>กลุ่มงานอาจารย์</u> - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ - รวบรวมหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์	อจ.
๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสังคม ประเทศ	๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ + ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้	๑. <u>ปค.บศ.ผอ.</u> - มอบหมายหน้าที่แก่บุคลากรในการดำเนินกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการฯ - รวบรวมรายงานกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน – สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - ผู้รับผิดชอบรวบรวมกิจกรรมที่ครู/อาจารย์ และครูฝึกออกให้บริการวิชาการ วิชาชีพที่ออกไปปฏิบัติสู่ชุมชนสังคม - รายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวม ๒. <u>กลุ่มงานอาจารย์</u> - จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการและวางแผนการดำเนินการในส่วนการให้บริการวิชาการรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมที่ครู/อาจารย์/ครูฝึกนำไปปฏิบัติสู่สังคมเพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง	อจ.

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ + ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้	๑. <u>กลุ่มงานอาจารย์</u> - เสนออนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ/กิจกรรม - ประเมินและสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ๒. <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ๓. <u>ปค.บศ.ผอ.</u> - รวบรวมผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมรายงานต่อไป	อจ.
๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. <u>กลุ่มงานอาจารย์/ฝ่ายปกครอง</u> - ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู/อาจารย์/ครูฝึกได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และนำความรู้มาขยายผล ๒. <u>ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - สรุปผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรม ๓. <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - ขออนุมัติโครงการพัฒนาครู/อาจารย์ - จัดส่งครู/อาจารย์และครูฝึกเข้ารับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในกิจกรรม/โครงการที่หน่วยจัดทำขึ้นหรือหน่วยต้นสังกัด ตร.จัดขึ้น	จร.
๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ ๒. ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕ ๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ + ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้	๑. <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑.๑ พิจารณากำหนดแผน/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยทั้งในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ ๖ ชม.ขึ้นไปต่อคน และนอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ ๒๐ ชม.ขึ้นไปต่อคน ของบุคลากรทั้งหมด - ขออนุมัติโครงการและดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วย - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	จร.

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
๑๐ การบริหารความเสี่ยง	๑ คะแนน = ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน = ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๓ คะแนน = ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ๔ คะแนน = ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๕ คะแนน = ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	<u>๑.ฝ่ายอำนวยการธุรการ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษา - ประกาศ/แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาของ ศปร.ภ.๒ - กำหนดนโยบายด้านการดำเนินงาน - กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และ ความล้มเหลวเพื่อลดความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง - ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการ - รวบรวมเอกสารและรายงานผลการดำเนินการ	ผอ.
๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ ๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕ ๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ + ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้	<u>๑. ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - รวบรวมเอกสารโครงการในการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรม - รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในการดำเนินการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรม - จัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด <u>๒. ฝ่ายอำนวยการ(ธุรการ)</u> - จัดทำแผนผังและภาพประกอบระบบสารสนเทศ พร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	บศ.
๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑ คะแนน = ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน = ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๓ คะแนน = ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ๔ คะแนน = ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๕ คะแนน = ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	<u>๑. ฝ่ายบริการการศึกษา</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๒ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายใน ศปร.ภ.๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินการของหน่วย - ประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย - จัดทำคู่มือการตรวจประเมินคุณภาพภายในของหน่วย	บศ.

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
		<u>๒. ปค./ฟอ./กลุ่มงานอาจารย์/บศ.</u> - ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ - ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๑ คะแนน = ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน = ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๓ คะแนน = ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ๔ คะแนน = ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๕ คะแนน = ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๑. <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - ประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการทบทวนอัตลักษณ์ของหน่วย โดยการปรับปรุงพัฒนาในการเผยแพร่อัตลักษณ์ - กำหนดกิจกรรม/โครงการที่ผู้ศึกษาอบรมดำเนินการตามอัตลักษณ์ของหน่วย - ศึกษาผลกระทบและจุดเด่นของการดำเนินการตามอัตลักษณ์ของหน่วย <u>๒. ปค./ฟอ./กลุ่มงานอาจารย์/บศ.</u> - ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่หน่วยกำหนดและส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแก่นิสิตและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตร - เผยแพร่อัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแก่ชุมชนสังคม	ฟอ.
๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๑ คะแนน = ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน = ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๓ คะแนน = ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ๔ คะแนน = ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๕ คะแนน = ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๑. <u>ฝ่ายอำนวยการ(ธุรการ)</u> - ประชุมกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยให้มีความเหมาะสมและปฏิบัติได้ - กำหนดตัวบ่งชี้และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม - ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของหน่วย - สรุปและประเมินผลการดำเนินการ <u>๒. ปค./ฟอ./กลุ่มงานอาจารย์/บศ.</u> - ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่หน่วยกำหนดและส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแก่นิสิตและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตร - เผยแพร่เอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมแก่ชุมชนสังคม	จร.

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติ
๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๑ คะแนน = ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน = ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๓ คะแนน = ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ๔ คะแนน = ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๕ คะแนน = ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๑. ฝ่ายปกครองและการฝึก - จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคม - ประเมินและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงเกี่ยวกับปัญหาที่ต้องการให้หน่วยศึกษาอบรมร่วมแก้ไขปัญหามีส่วนร่วมในชุมชน - รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและได้รับการยกย่องจากสังคม - สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบและพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินการในครั้งต่อไป	ปค.